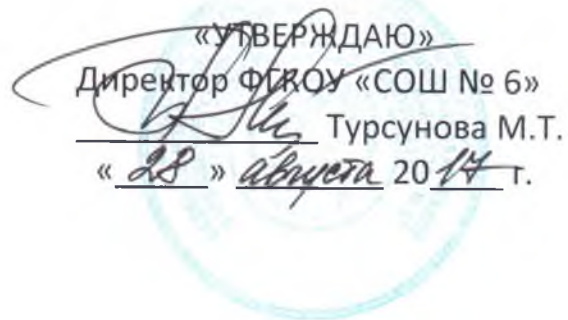


«СОГЛАСОВАНО»

Исполнительный директор
Филиала АО «Военторг-Центр» в РТ
У.С. Хайдаров



Принято на педагогическом
совете ФГКОУ «СОШ № 6»
протокол № 1 от «28» августа 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГКОУ «СОШ № 6»
Турсунова М.Т.
«28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- письмом Минобрнауки РФ от 12.04.2012г. №06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки РФ №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Школа) и филиал АО «Военторг-Центр» в РТ создают необходимые условия для обеспечения питанием.

1.3. Филиал АО «Военторг-Центр» в РТ совместно с поставщиками продуктов питания организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Школе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информационное

согласие родителя (законного представителя) на порядок питания в Школе, установленный филиалом АО «Военторг-Центр» в РТ, согласно нормативным документам.

2.2. Питание в Школе обеспечивается филиалом АО «Военторг-Центр» в РТ за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с филиалом АО «Военторг-Центр» в РТ, ФГКУ «1026 ЦГСЭН» МО РФ.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Школе возлагается на руководителя Филиала АО «Военторг-Центр» в РТ.

2.6. Филиал АО «Военторг-Центр» в РТ, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. За счёт средств родителей:

на питание завтрак- 32 рублей 45 копеек (5 сом.)

обед - 61 рублей 53 копеек (9 сом.)

в день для одного обучающегося по основной общеобразовательной программе для детей (при пересчёте по банковскому курсу с национальной валюты сомони на рубль) в течение года.

3.1.2. Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется Филиалом АО «Военторг-Центр» в РТ. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения.

3.2. Цены на питание должны соответствовать всем требованиям качества приготовляемой пищи.

3.3. Контроль над целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Школа должна информировать письменно Филиал АО «Военторг-Центр» в РТ о ситуациях, сложившихся за счёт пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, праздничных дней, иным причинам.

3.5. Оплата за питание обучающихся в образовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания.

3.6. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) подать заявку на питание на следующий день.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории страны цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами наборами продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на сырьё, затраты на оплату труда поваров и обслуживающего персонала, оплата за коммунальные услуги, транспортные услуги и т.п.).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г.)

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается филиалом АО «Военторг-Центр» в РТ с врачом Школы и ФГКУ «1026 ЦГСЭН» МО РФ. Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

4.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (в ежедневном режиме) подписывается поваром, медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда, стоимости блюд). Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой указанной в приложении к настоящему Положению.

4.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

4.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, представляют списки обучающихся для предоставления питания зав.столовой для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

4.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приёма пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания, данные о

фактическом количестве приёмов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. КОНТРОЛЬ НАД ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль за обеспечение питания обучающихся осуществляется утверждённой приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

- психолог школы,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский, работник,
- представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, контролирует сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

5.3. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

7.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

7.2. Заслушивать на заседаниях школы итоги работы комиссии, осуществляющей контроль над организацией питания, вносить предложения в части своей компетенции по улучшению питания.